Утверждены приказом № 44 от 25.12.2019 г.
(Действуют с 01.01.2020 г.)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «Микрокредитная компания Регион Микрофинанс» - ООО «МКК Регион Микрофинанс» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО «МКК Регион Микрофинанс» и иным действующим законодательством Российской Федерации. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления ООО «МКК Регион Микрофинанс» микрозаймов физическим лицам.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Регион Микрофинанс» - ООО «МКК Регион Микрофинанс» (ОГРН: 1135263003920; юридический адрес: 603003, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Заводской парк, д. 21, - зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций за номером 651403322004863).
Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией и подавшее на рассмотрение Компании Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) и заполненную Анкету Заявителя.
Анкета Заявителя – документ по форме Компании, содержащий сведения о Заявителе и его согласие на обработку персональных данных, заполненный Специалистом на основании документов и информации, предоставленных Заявителем и подписываемый лично Заявителем.
Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) – документ по форме Компании, содержащий сведения о Заявителе, а также о размере и сроках необходимого Заявителю потребительского кредита (займа), заполненный Специалистом на основании документов и информации, предоставленных Заявителем и подписываемый лично Заявителем.
Специалист – уполномоченный работник Компании (либо иное уполномоченное лицо, привлекаемое Компанией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.
Заемщик – Заявитель, заключивший Договор микрозайма с Компанией.
Микрофинансирование – деятельность Компании, связанная с предоставлением потребительских кредитов (займов) физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.
Микрозаем – потребительский кредит (заем), предоставляемый Компанией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.
Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Компанией по форме, установленной Компанией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Договор микрозайма может быть заключен Компанией с Заявителем, который на момент обращения с Заявлением на выдачу потребительского кредита (займа) и оформления Анкеты Заявителя отвечает следующим требованиям:
2.1. Заявитель лично явился в один из пунктов Компании по выдаче микрозаймов, прошел собеседование, заполнил Заявление на выдачу потребительского кредита (займа), составил Анкету Заявителя на предоставление микрозайма и предоставил документы, предусмотренные настоящими Правилами.
2.2. Заявитель имеет гражданство Российской Федерации и постоянную регистрацию в Нижегородской области.
2.3. Заявитель имеет возраст от 18 лет до 70 лет включительно.
2.4. Заявитель не имеет ограничений в дееспособности (отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия).
2.5. Заявитель не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также задолженности (неисполненных обязательств) перед Компанией по ранее заключенным Договорам микрозайма.

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Минимальный размер микрозайма не может быть меньше 1 000 (Одной тысячи) рублей, максимальный размер микрозайма не может превышать 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.
3.2. Сроки использования микрозайма составляют:
3.2.1. При сумме микрозайма от 1 000 (Одной тысячи) до 10 000 (Десяти тысяч) рублей – от 16 (Шестнадцати) до 30 (Тридцати) календарных дней;
3.2.2. При сумме микрозайма более 10 000 (Десяти тысяч) рублей – до 30 (Тридцати) календарных дней.
3.3. Проценты за пользование микрозаймом составляют 1 (Один) % в день от суммы микрозайма или 365 (Триста шестьдесят пять) % годовых. Процентная ставка за пользование микрозаймом для пенсионеров составляет 0,8 (Ноль целых восемь десятых) % в день от суммы микрозайма или 292 (Двести девяносто два) % годовых. В рамках проводимых Компанией программ поощрения добросовестных клиентов в случае отсутствия нарушений со стороны Заемщика условий Договора микрозайма по Договору микрозайма может быть применена льготная (сниженная) процентная ставка, размер которой указывается в Договоре микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма.
3.4. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании Договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).
3.5. Компания не вправе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами.
3.6. По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые Компанией Заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые Компанией Заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа).
3.7. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ОКАЗАНИЯ ВОЗМЕЗДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАЕМЩИКУ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:
4.1. Микрозаймы предоставляются без обеспечения и без уточнения конкретных целей их использования Заемщиками.
4.2. Микрозаймы предоставляются на основании документов, предоставленных Заявителем в соответствии с настоящими Правилами.

4.3. Микрозаем предоставляется Заемщику лично.
4.4. При оформлении займа по желанию Заемщика Кредитор оказывает Заемщику возмездную услугу «Защита заемщика», которая гарантирует Заемщику закрытие Договора микрозайма со стороны Кредитора с погашением задолженности по основному долгу и начисленным процентам в случае наступления неблагоприятных для Заемщика последствий в виде получения инвалидности I или II группы или смерти Заемщика.
4.5. Услуга «Защита заемщика» оказывается Кредитором на следующих условиях:
4.5.1. В случае получения Заемщиком инвалидности I или II группы или смерти заемщика в период действия услуги «Защита заемщика» Кредитор на основании документов, указанных в п.4.5.2 настоящих Правил, закрывает Договор микрозайма в одностороннем порядке и отказывается от права на взыскание имеющейся задолженности Заемщика (сумма основного долга и начисленных процентов).
4.5.2. Кредитор в рамках услуги «Защита заемщика» закрывает Договор микрозайма на основании предоставляемых заемщиком и/или представителем Заемщика следующих документов:

1) справка из учреждения медико-социальной экспертной комиссии (справка МСЭ) об установлении инвалидности - в случае получения Заемщиком инвалидности I или II группы;
2) свидетельство о смерти Заемщика или медицинское свидетельство о смерти Заемщика (или копия, заверенная ЗАГС), на основании которого выдано свидетельство о смерти, или справка о смерти, выданная ЗАГС, или решение суда об объявлении Заемщика умершим - в случае смерти Заемщика.

4.6. Кредитор непосредственно при получении документов, указанных в п.4.5.2 настоящих Правил, производит их копирование, возвращает оригиналы документов Заемщику/представителю Заемщика и в течение 5 (Пяти) рабочих дней производит фактическое исполнение обязательств по услуге «Защита заемщика».
4.7. Кредитор отказывает Заемщику в исполнении обязательств по услуге «Защита заемщика» в случае, если на момент заключения соглашения (Договора микрозайма) об услуге «Защита заемщика» Заемщик являлся инвалидом I или II группы или находился в процессе оформления инвалидности I или II группы и не сообщил об указанных обстоятельствах Кредитору.
4.8. Услуга «Защита заемщика» действует с момента заключения соглашения (Договора микрозайма) об услуге «Защита заемщика» на срок выдачи микрозайма, указанный в Договоре микрозайма Заемщика.
4.9. Стоимость услуги «Защита заемщика» зависит от суммы микрозайма и составляет:

1) при сумме потребительского кредита (займа) до 10 200 (Десяти тысяч) рублей включительно – 180 (Сто восемьдесят) рублей;
2) при сумме потребительского кредита (займа) свыше 10 200 (Десяти тысяч) рублей и до 20 300 (Двадцати тысяч) рублей включительно – 250 (Двести пятьдесят) рублей;
3) при сумме потребительского кредита (займа) свыше 20 300 (Двадцати тысяч) рублей и до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей включительно – 300 (Триста) рублей.

4.10. Условие об услуге «Защита заемщика» и согласие/несогласие Заемщика с предоставлением указанной услуги с проставлением подписи Заемщика указывается в п. 15 Договора микрозайма.
4.11. По истечении срока действия услуги «Защита заемщика» и отсутствии обстоятельств и документов, указанных в п.4.5.2 настоящих Правил, услуга «Защита заемщика» считается оказанной без исполнения Кредитором обязательств, указанных в п.4.5.1 настоящих Правил, и Заемщик не вправе отказаться от получения услуги «Защита заемщика» и требовать возврата ее стоимости Кредитором.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. После проверки Заявления на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкеты Заявителя и получения положительного результата о выдаче микрозайма между Заемщиком и Компанией заключается договор микрозайма.
5.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.
5.3. Согласованная сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания договора микрозайма Заемщиком и Компанией в день его подписания в рублях Российской Федерации наличными денежными средствами, при этом Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания вправе:
6.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) и заполнившего Анкету Заявителя, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.
6.1.2. Мотивированно отказать Заявителю в выдаче микрозайма и заключении договора микрозайма.
6.1.3. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.
6.1.4. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.
6.2. Компания обязана:
6.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, его использования и возврата, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма.
6.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте выдачи микрозаймов, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Компании www.minimoney24.ru.
6.2.3. Проинформировать Заявителя об общих и индивидуальных условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
6.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
6.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Заявитель вправе:
7.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов.
7.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, в том числе графика платежей.
7.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

8.1. Заемщик вправе использовать полученный микрозаем по своему усмотрению. Компании не требуются какие-либо документы о целях использования микрозайма.
8.2. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Компанию до истечения установленного договором срока его предоставления.
8.3. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма полностью или частично без предварительного уведомления Компании с уплатой процентов за фактический срок использования микрозайма.
8.4. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами.

8.5. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора микрозайма.

9. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

9.1. Компания отказывает Заявителю в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:
Заявитель не отвечает требованиям раздела 2 «Требования к Заявителю» настоящих Правил;

- Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;
- Ранее с Заявителем был заключен договор микрозайма и срок его исполнения не истек.

10. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

10.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование деятельности по предоставлению микрозаймов. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.
10.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается уполномоченным сотрудником Компании.
10.3. Выплата микрозаймов осуществляется Компанией в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика, либо наличными денежными средствами из кассы Компании.

11. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

11.1. Регламент предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- регистрация Заявления на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкеты Заявителя;
- проверка достоверности документов и сведений, представленных Заявителем;
- принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;
- уведомление Заявителя о принятом решении;
- заключение договора микрозайма в случае решения о выдаче микрозайма;
- выдача микрозайма в случае заключения договора микрозайма.

11.2. Собеседование: Специалист знакомит физическое лицо, заинтересованное в получении микрозайма, с настоящими Правилами, дает ему необходимые разъяснения, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут. При получении согласия физического лица, заинтересованного в получении микрозайма, с настоящими Правилами Специалист на основе представленных сведений и документов составляет Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкету Заявителя. Документы, поданные вместе с Заявлением на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкетой Заявителя, Заявителю не возвращаются. Прием документов осуществляется Специалистом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Компании.
11.3. Регистрация Заявления на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкеты Заявителя: Специалист после составления Заявления на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкеты Заявителя передает их для ознакомления, проверки и подписания Заявителю и после подписания Заявителем Специалист производит регистрацию Заявления на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкеты Заявителя.
11.4. Проверка достоверности документов и сведений, представленных Заявителем:
11.4.1. Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) и Анкета Заявителя рассматривается Специалистами в срок не более 15 минут с момента ее регистрации.
11.4.2. Специалисты проводят проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.
11.4.3. К участию в проверке достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти и иных органов.
11.4.4. При положительном результате проверки сведений и документов Заявителя Специалисты проводят оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Специалист составляет заключение, формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление на выдачу потребительского кредита (займа), Анкета Заявителя, документы, предоставленные Заявителем, и заключение Специалиста.
11.5. Принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма: Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма принимает уполномоченный сотрудник Компании на основании заключения Специалиста по предоставленным сведениям и документам Заявителя. О принятом решении уполномоченный сотрудник Компании сообщает непосредственно Специалисту, производившему регистрацию Анкеты Заявителя.
11.6. Уведомление Заявителя о принятом решении: Специалист при получении от уполномоченного сотрудника Компании информации о принятом решении о предоставлении микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма устно доводит данную информацию до Заявителя лично.
11.7. Заключение Договора микрозайма в случае решения о выдаче микрозайма: В случае положительного решения о выдаче микрозайма Специалист производит оформление договора микрозайма в 2 (двух) экземплярах - один для Заемщика, один для Компании. Заемщик лично подписывает оба экземпляра Договора микрозайма. Дата возврата Заемщиком суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом указывается непосредственно в Договоре микрозайма. График платежей ввиду единовременного погашения суммы микрозайма и начисленных на нее процентов, а также краткосрочности пользования микрозаймом размещается на последней странице Договора микрозайма перед разделом с реквизитами и подписями сторон.
11.8. Выдача микрозайма в случае заключения Договора микрозайма: Специалист на основании заключенного Договора микрозайма производит выдачу Заемщику микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма.

12. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

12.1. Заемщик при проведении расчетов по Договору микрозайма путем безналичного расчета в день перечисления денежных средств обязуется уточнить у Специалиста точную сумму задолженности и банковские реквизиты Компании.
12.2. Специалист Компании при проведении Заемщиком расчетов по Договору микрозайма наличными денежными средствами принимает денежные средства от Заемщика и производит оформление платежных документов для Заемщика и Компании.
12.3. При нарушении Заемщиком срока погашения основного долга по Договору микрозайма проценты за пользование микрозаймом продолжают начисляться Компанией до даты надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств с учетом установленных ограничений п.п. 3.6 и 3.7 настоящих Правил.

13. ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВОЗВРАТ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОЗАЙМУ ВО ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

13.1. Порядок совершения действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору потребительского кредита (займа), ограничения и прекращения взаимодействия с Заемщиком по данным вопросам регламентируется Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ, а также настоящими Правилами.
13.2. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору

потребительского кредита (займа), Компания и (или) юридическое лицо, с которым Компания заключила агентский договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и (или) иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по договору потребительского кредита (займа) (далее - лицо, осуществляющее деятельность по возврату задолженности), вправе взаимодействовать с Заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору потребительского кредита (займа), используя:

1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);

2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;

3) почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

13.3. Иные, за исключением указанных в п.13.2 настоящих Правил, способы взаимодействия с Заемщиком Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, могут быть предусмотрены письменным соглашением между Заемщиком и Компанией или лицом, действующим от ее имени и (или) в ее интересах. Предусмотренное соглашение должно содержать указание на конкретные способы взаимодействия с Заемщиком Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, и соответствовать требованиям действующего законодательства. Заемщик вправе в любой момент отказаться от исполнения указанного соглашения, сообщив об этом Компании и (или) лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления Компания и (или) лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Заемщиком способами, предусмотренными соглашением.

13.4. Направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, с любыми третьими лицами, под которыми для целей настоящей статьи понимаются члены семьи Заемщика, родственники, иные проживающие с Заемщиком лица, соседи и любые другие физические лица, по инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, может осуществляться только при одновременном соблюдении следующих условий:

1) имеется письменное согласие Заемщика на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;

2) третьим лицом не выражено несогласие на осуществление с ним взаимодействия.

13.5. Заемщик в любое время вправе отозвать указанное выше согласие, сообщив об этом Компании или лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Компании или лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах. В случае получения такого уведомления Компания и (или) лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с третьим лицом.

13.6. Положения, предусмотренные настоящим разделом Правил, не применяются к случаям, касающимся взаимодействия:

1) Компании (цедента) с другим лицом (цессионарием) при переходе к такому лицу права требования и в ходе переговоров об уступке права требования;

2) Компании с другим лицом (агентом) при заключении с ним договора, предусматривающего осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделении его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности, а также в ходе переговоров о заключении договора или выдаче доверенности.

13.7. Не допускаются направленные на возврат просроченной задолженности действия Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, связанные в том числе с:

1) применением к Заемщику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;

2) уничтожением или повреждением имущества либо угрозой таких уничтожения или повреждения;

3) применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;

4) оказанием психологического давления на Заемщика и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство Заемщика и иных лиц;

5) введением Заемщика и иных лиц в заблуждение относительно:

а) правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения Заемщиком, сроков исполнения обязательства;

б) передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для Заемщика и иных лиц, возможности применения к Заемщику мер административного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

в) принадлежности Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

6) любым другим неправомерным причинением вреда Заемщику и иным лицам или злоупотреблением правом.

13.8. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Компания или лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, не вправе без письменного согласия Заемщика передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о Заемщике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные Заемщика. Заемщик в любое время вправе отозвать указанное выше согласие, сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку. В случае получения такого уведомления Компания и (или) лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, не вправе передавать (сообщать) третьим лицам сведения о Заемщике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные Заемщика, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13.9. Вне зависимости от наличия согласия Заемщика Компания вправе передавать сведения о Заемщике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные Заемщика, при заключении договора и в ходе переговоров о заключении договора, предусматривающего уступку права требования, передачу права требования в залог, осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделении соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности только в случае, если сведения передаются Центральному банку Российской Федерации (Банку России), кредитным организациям, специализированным обществам и лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенным в государственный реестр.

13.10. Вне зависимости от наличия согласия Заемщика раскрытие сведений о Заемщике, просроченной задолженности и ее взыскании и любых других персональных данных Заемщика неограниченному кругу лиц, в том числе путем размещения таких сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в (на) жилом помещении, доме, любом другом здании, строении, сооружении, а также сообщение по месту работы Заемщика не допускается.

13.11. В случае привлечения Компанией другого лица для осуществления от его имени и (или) в его интересах направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с Заемщиком способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 п. 13.2 настоящих Правил, Компания не вправе по своей инициативе самостоятельно осуществлять взаимодействие с Заемщиком указанными способами.

13.12. Компания не вправе привлекать одновременно двух и более лиц для осуществления от ее имени и (или) в ее интересах направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с Заемщиком способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 п. 13.2 настоящих Правил.

13.13. Компания в течение тридцати рабочих дней с даты привлечения иного лица для осуществления с Заемщиком взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, обязан

уведомить об этом Заемщика путем направления соответствующего уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения уведомления под расписку либо иным способом, предусмотренным соглашением между Компанией и Заемщиком.

13.14. По инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Заемщиком способами, предусмотренными подпунктом 1 п. 13.2 настоящих Правил:

1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания Заемщика банкротом;

2) с Заемщиком с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что он:

а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

в) является инвалидом первой группы;

г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).

В случае непредставления Заемщиком документов, подтверждающих наличие указанных выше оснований их наличие считается неподтвержденным.

13.15. По инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, не допускается непосредственное взаимодействие с Заемщиком:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания Заемщика, известным Компании и (или) лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах;

2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;

3) посредством телефонных переговоров:

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

13.16. В начале каждого случая непосредственного взаимодействия по инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, Заемщику должны быть сообщены:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, осуществляющего такое взаимодействие;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Компании, а также лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах.

13.17. По инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Заемщиком посредством телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания Заемщика, известному Компании и (или) лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах;

2) общим числом:

а) более двух раз в сутки;

б) более четырех раз в неделю;

в) более шестнадцати раз в месяц.

13.18. В телеграфных сообщениях, текстовых, голосовых и иных сообщениях, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, в целях возврата просроченной задолженности, Заемщику должны быть сообщены:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Компании, а также лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах;

2) сведения о факте наличия просроченной задолженности (без указания ее размера и структуры);

3) номер контактного телефона Компании, а также лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах.

13.19. Во всех сообщениях, направляемых Заемщику Компанией или лицом, действующим от ее имени и (или) в ее интересах, в целях возврата просроченной задолженности посредством почтовых отправлений по месту жительства или месту пребывания Заемщика, обязательно указываются:

1) информация о Компании, а также лице, действующем от ее имени и (или) в ее интересах:

а) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физического лица), основной государственный регистрационный номер (для индивидуального предпринимателя);

б) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) сведения о договорах и об иных документах, подтверждающих полномочия Компании, а также лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего сообщение;

3) сведения о договорах и об иных документах, являющихся основанием возникновения права требования к Заемщику;

4) сведения о размере и структуре просроченной задолженности, сроках и порядке ее погашения (в случае, если к новому кредитору перешли права требования прежнего кредитора в части, указывается объем перешедших к кредитору прав требования);

5) реквизиты банковского счета, на который могут быть зачислены денежные средства, направленные на погашение просроченной задолженности.

Весь текст в сообщениях, направляемых Заемщику посредством почтовых отправлений, и в прилагающихся к ним документах должен быть отображен четким, хорошо читаемым шрифтом.

13.20. Компании или лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах, для осуществления непосредственного взаимодействия с Заемщиком посредством телефонных переговоров разрешается использовать только абонентские номера, выделенные на основании заключенного между Компанией или лицом, действующим от ее имени и (или) в ее интересах, и оператором связи договора об оказании услуг телефонной связи. При этом запрещается скрывать информацию о номере контактного телефона, с которого осуществляется звонок или направляется сообщение Заемщику, либо об адресе электронной почты, с которой направляется сообщение, либо об отправителе электронного сообщения.

13.21. Взаимодействие с Заемщиком должно осуществляться на русском языке или на языке, на котором составлен договор или иной документ, на основании которого возникла просроченная задолженность.

13.22. Ограничения частоты взаимодействия с Заемщиком, применяются Компанией или лицом, действующим от ее имени и (или) в ее интересах, в отношении каждого самостоятельного обязательства Заемщика.

13.23. Заемщик и Компания вправе, в том числе при проведении переговоров о реструктуризации просроченной задолженности, заключить соглашение, предусматривающее иную частоту взаимодействия с Заемщиком по инициативе Компании или лица, действующего от ее имени и (или) в ее интересах. К порядку заключения такого соглашения и отказа от него применяются положения настоящего раздела Правил. Условия такого соглашения не могут умалять человеческое достоинство Заемщика.

13.24. Заемщик вправе направить Компании и (или) лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах, заявление, касающееся взаимодействия с Заемщиком способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 13.2 настоящих Правил, с указанием на:

1) осуществление взаимодействия только через указанного Заемщиком представителя;

2) отказ от взаимодействия.

13.25. Форма указанного в пункте 13.24 настоящих Правил заявления утверждается уполномоченным органом и приводится в приложении к настоящим Правилам. Такое заявление должно быть направлено через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.

13.26. Заявление Заемщика о том, что взаимодействие будет осуществляться только через указанного им представителя, должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя должника, номер его контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты. В качестве представителя Заемщика может выступать только адвокат.

13.27. В случае получения указанного в 13.24 настоящих Правил заявления Компания или лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, вправе по собственной инициативе осуществлять

взаимодействие только с указанным в пункте 13.26 настоящих Правил представителем.
13.28. Заявление Заемщика об отказе от взаимодействия может быть направлено Компании и (или) лицу, действующему от ее имени и (или) в ее интересах, не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения Заемщиком обязательства. Заявление Заемщика об отказе от взаимодействия, направленное им до истечения указанного срока, считается недействительным.
13.29. В случае получения заявления Заемщика об отказе от взаимодействия по истечении срока, указанного в пункте 13.28 настоящих Правил, Компания или лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, не вправе по собственной инициативе осуществлять взаимодействие с Заемщиком способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 13.2 настоящих Правил.
13.30. В случае принятия судебного акта о взыскании просроченной задолженности с даты его вступления в законную силу действие заявления Заемщика об отказе от взаимодействия и связанных с ним ограничений приостанавливается на два месяца. В течение указанного срока допускается осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с Заемщиком с соблюдением иных ограничений, предусмотренных Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ. В случае, если до дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности заявление Заемщика об отказе от взаимодействия не направлялось, он вправе направить такое заявление в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, по истечении одного месяца со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности.
13.31. Заемщик в любое время вправе отменить свое заявление, указанное в пункте 13.24 настоящих Правил, путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.
13.32. В отношении Заемщика, находящегося под попечительством и ограниченного в дееспособности, заявление, указанное в пункте 13.24 настоящих Правил, может быть подано его попечителем.
13.33. В случае получения Компанией или лицом, действующим от ее имени и (или) в ее интересах, заявления, указанного в пункте 13.24 настоящих Правил, с нарушением установленных требований Компания или лицо, действующее от ее имени и (или) в ее интересах, обязаны разъяснить Заемщику порядок оформления такого заявления должника путем направления соответствующих сведений способом, предусмотренным договором, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения такого заявления Заемщика.
13.34. Указанное в пункте 13.24 настоящих Правил заявление предусматривает ограничение или прекращение взаимодействия с Заемщиком соответствующего лица, которому направлено заявление, применительно к каждому указанному в таком заявлении самостоятельному обязательству, срок исполнения которого наступил.
13.35. В случае направления Заемщиком заявления Компании последняя не вправе привлекать другое лицо для осуществления с Заемщиком взаимодействия по указанному в таком заявлении обязательству без учета предусмотренных в заявлении ограничения или отказа Заемщика от взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Список документов для заключения Договора микрозайма.
2. Форма Заявления на выдачу потребительского кредита (займа).
3. Форма Анкеты Заявителя.
4. Форма Договора микрозайма.
5. Форма Заявления должника об осуществлении взаимодействия с кредитором.

№ п/п	Название документа	Форма представления
1.	Анкета Заявителя	Анкета Заявителя заполняется Специалистом в компьютерной программе, разработанной Компанией для формирования документов, и подписывается лично Заявителем, при этом Заявитель в обязательном порядке указывает свой Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина в Пенсионном Фонде РФ (СНИЛС).
2.	Заявление на выдачу потребительского кредита (займа)	Заявление на выдачу потребительского кредита (займа) заполняется Специалистом в компьютерной программе, разработанной Компанией для формирования документов, и подписывается лично Заявителем.
3.	Паспорт Заемщика	Паспорт предоставляется Заемщиком лично и в оригинале. Копии изготавливаются Специалистом со всех страниц паспорта Заемщика, на которых есть записи или отметки. Со страниц: «Воинская обязанность» (страница 13), «Семейное положение» (страницы 14-15), «Дети» (страницы 16-17) и страницы 19, - копии изготавливаются независимо от наличия на этих страницах записей или отметок.
4.	Второй документ Заемщика	Помимо паспорта Заемщик предоставляет второй документ, удостоверяющий его личность, с которого Специалистом изготавливаются копии: - Заграничный паспорт – снимается копия с двух страниц, содержащих информацию о Заемщике; - Водительское удостоверение – снимается копия с лицевой стороны удостоверения; - Страховое свидетельство Государственного пенсионного фонда РФ – снимается копия с лицевой стороны свидетельства; - Пенсионное удостоверение – снимаются копии со всех заполненных страниц удостоверения; - Свидетельство о присвоении ИНН – снимается копия с лицевой стороны свидетельства; - Военный билет или удостоверение личности офицера – снимается копия со страниц, содержащих личную информацию о Заемщике; - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и налоговая декларация по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период – снимается копия всех страниц документа.

Список документов для заключения Договора микрозайма: